


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05.2024

А.В.Юдин

«29» 05. 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 4 |

Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная

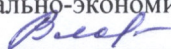
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

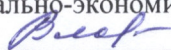
Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин
 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

| |
|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель ПЦК информационных технологий и социально-экономических дисциплин</p> <p> / Ю.Н.Власова</p> <p>« 27 » 05. 2024</p> |
|---|

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области монтажа, технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. | -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 676 от 12.09.2019 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09

1.3 Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **51** час,
в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **51** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------|
| Объем образовательной программы в академических часах (всего) | 51/51* |
| Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего) | 51//51* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 41/41* |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10/10* |
| курсовая работа (проект) | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Консультации | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | - |
| <i>Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос</i> | |
| <i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i> | |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|---|---|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 16 | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала 1. Сущность, система, источники права 2. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц 2. Виды юридических лиц | 4 - - - 6 | 2 2 | Устный опрос |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1. Общие положения о договоре 2. Виды договоров | 4 - 2 - 6 | 2 2 | Устный опрос Тестирование |
| Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений | Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров» Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия | 4 - 2 - 2 2 - - 2 | 2 2 | Устный опрос Тестирование |
| Тема 1.4. Экономические споры | | 2 | 2 | Устный опрос |
| | | - | | |
| | | - | | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 26 | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Предмет, структура и источники трудового права | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Содержание учебного материала | 10 | |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды | | 2 |
| | 2. Заключение и изменение трудового договора | | 2 |
| | 3. Прекращение трудового договора | | 2 |
| | 4. Понятие, условия и виды материальной ответственности | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 8 | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №3 «Оформление трудового договора» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Содержание учебного материала | 6 | |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | 1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды | | 2 |
| | 2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 4 | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия №4 «Правовое регулирование времени отдыха» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| Тема 2.5 Трудовые споры | 1. Индивидуальные трудовые споры | | 2 |
| | 2. Коллективные трудовые споры | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 4 | |
| | Устный опрос | | Устный опрос |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Раздел 3. | | 6 | |
| Административное право | | 6 | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала | | |
| Административные правонарушения и административная ответственность | 1. Понятие, источники административного права | | |
| | 2. Административная ответственность, административное правонарушение | | Устный опрос |
| | 3. Административные наказания | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 6 | 2 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| Итоговое занятие | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Повторение пройденного материала | | 2 |
| | Теоретическое обучение | | Дифференцированный зачет |
| Лабораторные работы | Лабораторные работы | 1 | |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | - | |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | | |
| 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования | | | |
| 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | | |
| 3. Хозяйственное право и его источники | | | |
| 4. Понятие и признаки юридического лица | | | |
| 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | | |
| 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | | |
| 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде | | | |
| 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности | | | |
| 9. Общие положения о договоре | | | |
| 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи | | | |
| 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда | | | |
| 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования | | | |
| 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах | | | |
| 14. Предмет, структура и источники трудового права | | | |
| 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение | | | |
| 16. Оформление приема на работу | | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 17. Изменение трудового договора 18. Прекращение трудового договора 19. Понятие и виды рабочего времени 20. Понятие и виды времени отдыха 21. Правовое регулирование заработной платы 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность 23. Материальная ответственность сторон трудового договора 24. Индивидуальные трудовые споры 25. Коллективные трудовые споры 26. Административные правонарушения и административная ответственность | 51 | |
| Всего | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория -41. Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

4. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : научно-практический журнал / учредитель Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы


МЧС РФ. - Санкт-Петербург, 2010-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37356080>.

5. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>

• Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) / УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15067>.

Согласовано:

Гл. библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

• Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». - Томск, [2024]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2024]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2024]. - URL:

<https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- [Программное обеспечение](#)

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника УИТИГ / ФИО / подпись / дата

3.3. *Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| У1-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; | -использование федеральных, региональных и местных нормативно-правовых актов в области профессиональной деятельности | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устный опрос Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| У2-защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством | -защита гражданских и трудовых прав в соответствии с законодательством | |
| У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -оценка с правовой точки зрения результатов деятельности и последствий бездействия | |
| З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | -усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | |
| З2-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | -усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
|--|---|--|

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

